



# Auditor wewnętrzny - doskonalenie warsztatu pracy (czyli jak lepiej prowadzić audyty)

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin szkoleniowych

Opis:

W czasie szkolenia rozwinięte zostaną umiejętności auditorów w zakresie planowania auditów oraz zdobywania cennych informacji pozwalających na ocenę auditowanego obszaru.

Nauczymy:

- jak optymalnie przygotować się do auditu
- jak zrozumieć auditowanego i jego potrzeby
- jak przygotować ciekawy raport z auditu

Program:

- Wprowadzenie
- Najtrudniejsze obszary auditowania
- Komunikacja w czasie auditu
- Raportowanie auditów

Dodatkowe informacje:

Szkolenie ma formę warsztatów, w czasie których w trakcie pracy grupowej uczestnicy będą analizowali różne przypadki dokumentacji systemów zarządzania, doskonaląc swoje umiejętności. W części dotyczącej aspektów komunikacyjnych przeprowadzone będą testy pokazujące uczestnikom z jak różnymi auditowanymi mogą spotkać się w praktyce.



---

Ważnym elementem warsztatów jest specjalna przedszkoleniowa ankieta potrzeb i umiejętności uczestników, która pozwoli odpowiednio sprofilować zajęcia pod konkretne potrzeby grupy.

Po szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia.

Adresaci:

Audиторzy wewnętrzni z przynajmniej niewielkim doświadczeniem auditorskim (przeprowadzone minimum 2-3 audity).